

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **bologna.lab**
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01.04.2017**
Beschäftigungszeitraum: **24** Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
Arbeitszeit: 41 60 80 Stunden/Monat
Vergütung: 10,98 € pro Stunde
Kennziffer: **bol/BP_Administration**
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **01.02.-15.02.2017**
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Projektkoordination von „Berlin Perspectives“ bei Admin- und Verwaltungsaufgaben.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Webseite, Mailverteiler, Wissensmanagement etc.).
- Unterstützung bei der Betreuung von International Incomings (Anmeldung, Beratung, Transkripte).
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation.

Anforderungen:

- vorausgesetzt werden: gute Kommunikationsfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie ein Interesse am Themenkomplex Internationalisierung
- vorausgesetzt werden: sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- vorausgesetzt werden: sicherer Umgang mit Office.
- erwünscht sind: erste Erfahrungen mit Verwaltungsaufgaben.
- erwünscht sind: erste Erfahrungen in der Betreuung von Webseiten, Datenbanken und Content Management System (Plone).
- erwünscht sind: erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation.

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Dr. Julia Effertz, berlinperspectives@hu-berlin.de (vorzugsweise per e-mail in einem einzigen PDF-Dokument)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.